[Lugar y fecha]
[Nombre de la empresa]

[Nombre y apellidos del empleado]

A la atención de [Nombre del responsable y cargo]

Por la presente me dirijo a usted para comunicarle que, a través del presente documento, yo [Nombre y apellidos], con número de DNI/NIE [Número y letra], renuncio de manera inmediata e irrevocable al cargo de [Cargo que ocupas] en esta empresa.

El motivo por el que he tomado esta decisión tiene que ver con [Indicar brevemente el motivo, aunque no es obligatorio], razón por la cual dejaré de acudir a mi puesto de trabajo y desempeñar las labores que me correspondían a partir del día [Día/Mes/Año] a las [Hora] horas.

Dadas las circunstancias, me resulta imposible continuar acudiendo a la empresa y completar los días de preaviso que serían preceptivos. Por tanto, agradecería su buena predisposición a acelerar la liquidación de aquellas prestaciones y beneficios que me corresponden por ley.

Del mismo modo, aprovecho para manifestarles mi más entera gratitud por el tiempo compartido en la organización y por todas las oportunidades que me brindaron a lo largo de estos años en la empresa.

Atentamente,

[Nombre y apellidos]

[Firma]