Estimado/a (nombre de la persona a la que diriges la carta):

Por la presente le comunico la decisión irrevocable de presentar mi dimisión para el cargo de (nombre del cargo) ostentado hasta la fecha en su empresa por motivos profesionales. Indicarles que, estando al corriente de todas las obligaciones por ambas partes, cumplo con el plazo de avisar a la empresa con el plazo de 15 días marcado por la ley.

Un cordial saludo,

(Lugar y fecha)